بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

دانشکده پیراپزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

برنامه اجرایی یک‌ساله

مقدمه و ضرورت تدوین برنامه

این برنامه با هدف جهت‌دهی و انسجام‌بخشی به فعالیت‌های پژوهشی دانشکده پیراپزشکی، ارتقای کیفیت و اثربخشی طرح‌ها، تقویت مشارکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان، استفاده کارآمد از ظرفیت‌های موجود و توسعه پژوهش‌های مسئله‌محور تدوین شده است. برنامه حاضر ماهیتی اجرایی دارد و اقدامات آن متناسب با ظرفیت گروه‌های آموزشی و در بازه ۱۲ ماه از تاریخ تصویب پیگیری و ارزیابی می‌شود.

دامنه اجرا

این برنامه برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده و شش گروه آموزشی زیر تدوین شده است:

- هماتولوژی آزمایشگاهی و علوم انتقال خون
- بیوتکنولوژی پزشکی
- علوم پرتویی
- آموزش هوشبری
- اتاق عمل
- علوم آزمایشگاهی

هدف کلی و اهداف اختصاصی

هدف کلی: ارتقای کیفیت، کارآمدی، پاسخ‌گویی و اثرگذاری فعالیت‌های پژوهشی دانشکده پیراپزشکی در یک دوره یک‌ساله

- تعیین و به‌روزرسانی اولویت‌های پژوهشی متناسب با ظرفیت و مأموریت گروه‌های آموزشی
- ارتقای کیفیت طراحی، اجرا، تحلیل و انتشار نتایج پژوهش‌ها
- افزایش مشارکت هدفمند دانشجویان در فعالیت‌های پژوهشی
- تقویت همکاری‌های بین‌رشته‌ای و ارتباط پژوهش با نیازهای نظام سلامت و حرفه‌های وابسته
- شناسایی ظرفیت‌های زیرساختی، فناوری و نوآوری و استفاده مؤثرتر از امکانات موجود
- استقرار نظام منظم پایش، ارزیابی و گزارش‌دهی عملکرد پژوهشی گروه‌ها

محورهای راهبردی

ردیف	محور	شرح
۱	ارتقای کیفیت و اثربخشی پژوهش	تمرکز بر طرح‌های دارای سؤال روشن، روش‌شناسی معتبر، قابلیت اجرا و ارتباط با اولویت‌های سلامت
۲	توانمندسازی اعضای هیئت علمی و دانشجویان	توسعه مهارت‌های روش تحقیق، آمار زیستی، نگارش علمی و بهره‌گیری مسئولانه از هوش مصنوعی
۳	توسعه زیرساخت و بهره‌وری منابع	شناسایی امکانات و تجهیزات، تسهیل دسترسی و تقویت استفاده مشترک از ظرفیت‌های موجود
۴	توسعه فناوری و کاربردی‌سازی پژوهش	شناسایی نتایج دارای قابلیت تبدیل به محصول، خدمت، دانش فنی یا راهکار اجرایی
۵	مدیریت عملکرد و پایش پژوهش	استقرار گزارش‌دهی فصلی، ارزیابی شاخص‌محور و تدوین کارنامه پژوهشی گروه‌ها

برنامه اجرایی مشترک دانشکده

اقدامات زیر در سطح دانشکده اجرا می‌شوند. مسئولیت راهبری و پیگیری کل برنامه با معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده است؛ مدیران گروه‌ها مسئول اجرای اقدامات مرتبط در گروه خود و ارائه مستندات خواهند بود.

ردیف	اقدام اجرایی	مسئول پیگیری	زمان‌بندی	شاخص تحقق / مستند
۱	تدوین و تصویب اولویت‌های پژوهشی هر گروه	معاونت پژوهشی و مدیران گروه‌ها	ماه ۱ تا ۲	دریافت و تصویب فهرست اولویت‌ها از هر ۶ گروه
۲	تهیه بانک اطلاعات تجهیزات، امکانات و ظرفیت‌های پژوهشی	مدیران گروه‌ها با هماهنگی معاونت پژوهشی	ماه ۱ تا ۳	تکمیل بانک اطلاعاتی هر ۶ گروه
۳	برگزاری کارگاه روش تحقیق و طراحی مطالعه	معاونت پژوهشی و گروه‌های مرتبط	ماه ۳ تا ۶	حداقل یک برنامه آموزشی؛ ثبت حضور و رضایت‌سنجی
۴	برگزاری کارگاه آمار زیستی و تحلیل داده	معاونت پژوهشی و گروه‌های مرتبط	ماه ۳ تا ۸	حداقل یک برنامه آموزشی؛ ارائه محتوای آموزشی
۵	برگزاری کارگاه نگارش علمی و انتشار مقاله	معاونت پژوهشی	ماه ۴ تا ۹	حداقل یک برنامه آموزشی

۶	برگزاری نشست/کارگاه هوش مصنوعی در پژوهش	معاونت پژوهشی	ماه ۴ تا ۹	حداقل یک برنامه با تأکید بر کاربرد مسئولانه و اخلاقی
۷	پایش طرح‌های پژوهشی در حال اجرا	مدیران گروه‌ها و معاونت پژوهشی	هر سه ماه	پایش و ثبت وضعیت ۱۰۰٪ طرح‌های فعالِ قابل پیگیری
۸	پیگیری گزارش نهایی و برونداد طرح‌های خاتمه‌یافته	مدیران گروه‌ها و معاونت پژوهشی	مستمر؛ جمع‌بندی پایان سال	ثبت وضعیت گزارش نهایی و برونداد برای طرح‌های خاتمه‌یافته
۹	شناسایی دانشجویان مستعد و توسعه مشارکت پژوهشی	مدیران گروه‌ها	ماه ۳ تا ۹	حداقل یک اقدام مشخص در هر گروه برای جذب/مشارکت دانشجو
۱۰	شناسایی فرصت‌های طرح‌های بین‌رشته‌ای	معاونت پژوهشی و مدیران گروه‌ها	ماه ۵ تا ۸	تهیه حداقل دو پیشنهاد همکاری بین‌رشته‌ای واجد شرایط
۱۱	شناسایی دستاوردهای دارای ظرفیت فناوری و نوآوری	مدیران گروه‌ها با هماهنگی واحدهای ذی‌ربط	ماه ۵ تا ۹	ثبت موارد مستعد و تعیین مسیر پیگیری برای هر مورد
۱۲	تهیه کارنامه پژوهشی سالانه گروه‌ها	معاونت پژوهشی با همکاری مدیران گروه‌ها	ماه ۱۰ تا ۱۲	تهیه کارنامه برای هر ۶ گروه
۱۳	برگزاری جلسات ارزیابی و تصمیم‌گیری درباره پیشرفت برنامه	معاونت پژوهشی	فصلی	حداقل ۴ جلسه و ثبت صورت‌جلسه و مصوبات
۱۴	جمع‌بندی عملکرد و تدوین برنامه سال بعد	معاونت پژوهشی و مدیران گروه‌ها	ماه ۱۲	گزارش نهایی و پیش‌نویس برنامه دوره بعد

اولویت‌های اختصاصی گروه‌های آموزشی

هر گروه آموزشی موظف است با توجه به ظرفیت اعضای هیئت علمی، امکانات موجود، اولویت‌های نظام سلامت و سوابق پژوهشی خود، حداقل دو موضوع/پیشنهاد پژوهشی اولویت‌دار را برای بررسی و پیگیری معرفی کند. معرفی موضوع به معنای تعهد به تصویب یا تأمین اعتبار طرح نیست.

گروه آموزشی	حوزه‌های پیشنهادی تمرکز	خروجی مورد انتظار در دوره
هماتولوژی آزمایشگاهی و علوم انتقال خون	بدخیمی‌های خونی، تشخیص و پایش مولکولی، نشانگرهای زیستی، ایمنی خون و مدیریت خون بیمار	حداقل دو پیشنهاد پژوهشی اولویت‌دار؛ شناسایی حداقل یک زمینه همکاری با گروه‌های دیگر یا مراکز درمانی
بیوتکنولوژی پزشکی	زیست‌فناوری پزشکی، نشانگرهای زیستی، تشخیص مولکولی، فناوری‌های نوین و توسعه روش‌های آزمایشگاهی	حداقل دو پیشنهاد پژوهشی؛ معرفی حداقل یک دستاورد یا ظرفیت دارای قابلیت توسعه فناوری
علوم پرتویی	کیفیت تصویربرداری، دوزیمتری، حفاظت پرتویی، بهینه‌سازی فرایندهای تصویربرداری و کاربرد هوش مصنوعی	حداقل دو پیشنهاد پژوهشی کاربردی با تعریف مسئله و شاخص قابل اندازه‌گیری
آموزش هوشبری	ایمنی بیمار، پایش حین بیهوشی، مدیریت راه هوایی، شبیه‌سازی و ارزیابی اثربخشی آموزش بالینی	حداقل دو پیشنهاد پژوهشی آموزشی یا کاربردی؛ ترجیحاً با قابلیت ارزیابی پیامدهای آموزشی/بالینی
اتاق عمل	ایمنی جراحی، کنترل عفونت، چک‌لیست ایمنی جراحی، مدیریت فرایندهای اتاق عمل و بهبود کیفیت مراقبت	حداقل دو پیشنهاد پژوهشی کاربردی با امکان استفاده از نتایج در بهبود فرایندها
علوم آزمایشگاهی	تضمین و کنترل کیفیت، اعتبارسنجی روش‌ها، خطاهای فرایند آزمایشگاهی، ایمنی و بهره‌وری آزمایشگاه	حداقل دو پیشنهاد پژوهشی کاربردی؛ شناسایی حداقل یک ظرفیت همکاری با آزمایشگاه‌های پزشکی

زمان‌بندی کلان اجرا

بازه زمانی	اقدامات محوری
ماه ۱ و ۲	تعیین خط پایه، معرفی مسئول پیگیری در هر گروه، تدوین و تصویب اولویت‌های پژوهشی و آغاز تکمیل بانک تجهیزات و امکانات
ماه ۳ و ۴	اجرای برنامه‌های توانمندسازی اولیه، تکمیل بانک اطلاعاتی و آغاز پایش منظم طرح‌های فعال
ماه ۵ و ۶	شناسایی فرصت‌های همکاری بین‌رشته‌ای و ظرفیت‌های فناوری؛ ادامه کارگاه‌ها و پایش طرح‌ها
ماه ۷ تا ۹	پیگیری پیشرفت طرح‌ها، بروندادها و اقدامات توسعه مشارکت دانشجویان؛ تکمیل شناسایی ظرفیت‌های نوآوری
ماه ۱۰ و ۱۱	ارزیابی عملکرد گروه‌ها، گردآوری مستندات و تهیه پیش‌نویس کارنامه پژوهشی
ماه ۱۲	جمع‌بندی نهایی، ارزیابی تحقق شاخص‌ها، تصویب اقدامات اصلاحی و تدوین برنامه دوره بعد

نظام پایش و ارزیابی عملکرد

پایش برنامه به‌صورت فصلی و ارزیابی نهایی در پایان دوره انجام می‌شود. ارزیابی باید بر اساس شواهد و مستندات قابل بررسی صورت گیرد. شاخص‌های زیر چارچوب پیشنهادی ارزیابی عملکرد گروه‌ها هستند و در صورت تفاوت معنادار ظرفیت گروه‌ها، معاونت پژوهشی می‌تواند با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، وزن‌ها یا اهداف کمی را متناسب‌سازی کند.

حوزه ارزیابی	وزن (امتیاز)
کیفیت طرح‌های پژوهشی	۲۵
بروندادهای علمی و انتشار نتایج	۲۰
مشارکت دانشجویان در پژوهش	۱۵
همکاری‌های بین‌رشته‌ای و بین‌گروهی	۱۰
توانمندسازی و توسعه مهارت‌های پژوهشی	۱۰
فناوری، نوآوری و کاربردی‌سازی	۱۰
بهره‌وری زیرساخت و اجرای برنامه و گزارش‌دهی	۱۰
جمع	۱۰۰

تبصره ۱: شاخص‌ها باید با توجه به خط پایه و فرصت واقعی هر گروه تفسیر شوند. تعداد طرح‌های پیشنهادی، به‌تنهایی معادل طرح مصوب یا برونداد محقق‌شده نیست.

تبصره ۲: مستندات قابل قبول می‌تواند شامل صورت‌جلسه، فهرست اولویت‌ها، گواهی برگزاری کارگاه، خروجی سامانه پژوهشیار، گزارش پیشرفت، شناسه مقاله، مستند ثبت اختراع یا فناوری و گزارش همکاری مشترک باشد.

سازوکار گزارش‌دهی فصلی

مدیر هر گروه آموزشی موظف است در پایان هر فصل، گزارش مختصر پیشرفت برنامه را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده ارائه کند. گزارش باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

- اقدامات انجام‌شده در فصل و میزان پیشرفت هر اقدام نسبت به برنامه
- طرح‌های فعال گروه و وضعیت پیشرفت، تأخیرها و اقدامات اصلاحی
- پیشنهادهای پژوهشی جدید و وضعیت پیگیری آن‌ها
- مشارکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان در فعالیت‌های پژوهشی
- کارگاه‌ها، نشست‌ها و فعالیت‌های توانمندسازی انجام‌شده
- همکاری‌های بین‌رشته‌ای، ظرفیت‌های فناوری و دستاوردهای قابل پیگیری
- موانع اجرایی، نیازهای پشتیبانی و پیشنهادهای اصلاحی
- مستندات و شواهد مربوط به اقدامات گزارش‌شده

الزامات اجرایی و مسئولیت‌ها

واحد/مسئول	شرح مسئولیت
معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده	راهبری برنامه، ابلاغ چارچوب‌ها، هماهنگی بین گروه‌ها، فراهم‌سازی پشتیبانی در حد امکانات، دریافت و تحلیل گزارش‌ها، برگزاری جلسات فصلی و ارائه گزارش نهایی
مدیران گروه‌های آموزشی	معرفی مسئول پیگیری برنامه در گروه، تدوین اولویت‌ها، تقسیم مسئولیت داخلی، اجرای اقدامات مرتبط، پایش طرح‌ها و ارائه به‌موقع گزارش و مستندات
مسئول پیگیری پژوهش در هر گروه	هماهنگی اجرایی با معاونت پژوهشی، گردآوری اطلاعات و مستندات، پیگیری مصوبات و آماده‌سازی گزارش فصلی با تأیید مدیر گروه
شورای پژوهشی دانشکده	بررسی گزارش‌های دوره‌ای، ارزیابی میزان پیشرفت، تصویب اقدامات اصلاحی در حدود اختیارات و بررسی پیشنهادهای برنامه دوره بعد

نحوه ابلاغ و بازنگری

این برنامه از تاریخ تصویب به مدت ۱۲ ماه معتبر و لازم‌الاجراست. مدیران گروه‌های آموزشی موظف‌اند حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ، مسئول پیگیری برنامه در گروه را معرفی و برنامه اختصاصی گروه را بر اساس چارچوب حاضر نهایی کنند. هرگونه اصلاح در اهداف کمی یا زمان‌بندی، با پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری و تأیید مرجع ذی‌صلاح دانشکده انجام می‌شود. در پایان دوره، گزارش نهایی عملکرد و پیشنهادهای اصلاحی برای دوره بعد تهیه و ارائه خواهد شد.

تأیید و ابلاغ

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده

دکتر علی امینی

رئیس دانشکده

دکتر بهروز قنبری